《行政办公用品线下采购申请单》

申请部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 参考品牌 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 用途说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请购买人签字：    年 月 日 | | | | | 单位负责人意见（签字）：  年 月 日 | | |
| 分管所领导意见（签字）  年 月 日 | | | | | | | |