用印申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印部门 |  | 用印类型 | | 所章□ 党委章□ | |
| 用印事由 | 经办人：  联系电话：  年 月 日 | | | | |
| 部门或团队负责人签字 |  | | 管理部门  审核意见 | |  |
| 所领导审批 |  | | | | |